

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

BANDO DI GARA

con procedura aperta

per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Parrano
per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020.

1. Stazione appaltante: Comune di Parrano, con sede in via XX Settembre 1, 05010 Parrano (TR) – P.IVA: 00169250552 C.F.: 81001460559 PEC: comune.parrano@postacert.umbria.it – sito web: www.comune.parrano.tr.it

2. Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria del Comune di Parrano così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, conformemente allo schema di convenzione (All. E).

3. Importo dell'appalto: quello risultante dall'esperimento di gara ed in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di 6.000,00 annui oltre IVA se dovuta;

4. Durata: il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto per il periodo (01.01.2018 – 31.12.2020) con possibilità di rinnovo per non più di una volta qualora ricorrano le condizioni di legge, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

5. Luogo di esecuzione e fonti di finanziamento:

5.1. Comune di Parrano (TR);

5.2. Fondi del bilancio dell'Ente.

6. Procedura di gara, varianti, specifica lotti, soggetti ammessi, C.I.G.:

6.1. Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 D.lgs 50/2016

6.2. Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.

6.3. L'appalto non è suddiviso in lotti.

6.4. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

6.5. Tracciabilità finanziaria – Legge 136/2010 - CIG:

7. Requisiti di partecipazione:

7.1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.

7.2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016

7.3. Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (qualora si tratti di Banche), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

7.4. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

almeno un ente territoriale. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

8. Criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

8.a) offerta tecnica: massimo punti 20 (venti) così ripartiti:

<i>CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE</i>
1. Numero di Enti Pubblici in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.	Massimo punteggio 10	Un punto per ogni Ente fino ad un massimo di 10.
2. Conservazione digitale documenti (mandati, reversali, quietanze etc...)	Massimo punteggio 10	Oggetto valutazione: costo gratuito: 10 punti costo massimo offerto: 0 punti costi intermedi: secondo la seguente formula: $X: RC \times Pmax / RB$ Dove: RC=costo a confronto Pmax: punteggio max RB: costo piu' alto

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

8.a) offerta economica: massimo punti 80 (ottanta) così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Massimo punteggio 40	Oggetto di valutazione: "spread" sull'Euribor tre mesi: <i>Spread</i> uguale a zero: 40 punti <i>Spread</i> da 0,01% a 0,50%: 30 punti <i>Spread</i> da 0,51% a 1,00%: 20 punti <i>Spread</i> da 1,01% a 1,50%: 15 punti <i>Spread</i> da 1,51% a 2,00%: 10 punti <i>Spread</i> da 2,01% e oltre: 5 punti
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa	Massimo punteggio 10	Oggetto di valutazione: "spread" sull'Euribor tre mesi: <i>Spread</i> uguale a zero: 0 punti <i>Spread</i> da 0,01% a 1,00%: 2,5 punti <i>Spread</i> da 1,01% a 2,00%: 5 punti <i>Spread</i> da 2,01% e oltre : 10 punti
3. corrispettivo annuo per l'effettuazione del servizio	Massimo punteggio 10	Gratuito: 10 punti costi intermedi: secondo la seguente formula: $X:RC \times Pmax/RB$ Dove: RC=costo a confronto Pmax: punteggio max RB: costo piu' alto

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

4. Spese estinzione mandati	Massimo punteggio 10	Estinzione mandati di importo fino a € 500,00 max punti 2 di cui: - gratuità: punti 2 - da € 0,1 a € 1,00: punti 1,00 - da € 1,01 a € 2,00: punti 0,50 - da € 2,01 e oltre: punti 0 Estinzione mandati di importo da € 500,01 ad € 1.000,00 max punti 2 di cui: - gratuità: punti 2 - da € 0,1 a € 1,00: punti 1,00 - da € 1,01 a € 2,00: punti 0,50 - da € 2,01 e oltre: punti 0 Estinzione mandati di importo da € 1.000,01 ad € 10.000,00 max punti 4 di cui: - gratuità: punti 4 - da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00 - da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00 - da € 2,01 e oltre: punti 0 Estinzione mandati di importo da € 10.000,01 e oltre max punti 2 di cui: - gratuità: punti 2 - da € 0,1 a € 1,00: punti 1,00 - da € 1,01 a € 2,00: punti 0,50 - da € 2,01 e oltre: punti 0
5. Contributo annuo in forma di erogazione liberale a favore dell'Ente per tutta la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc., da corrispondere ogni anno per ciascun anno della durata del contratto senza necessità di specifica richiesta.	Massimo punteggio 10	Oggetto valutazione: contributo max offerto: 10 punti contributo pari a zero: 0 punti contributi intermedi: secondo la seguente formula: $X: RC \times Pmax/RB$ Dove: RC= importo a confronto Pmax: punteggio max RB: importo piu' alto

9. Condizioni particolari:

9.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016

9.b. Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del D.lgs 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 c. 2 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9.c. Per la riscossione delle entrate dell'ente non potrà essere applicata nessuna commissione.

10. Presentazione delle offerte:

10.a. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Parrano, con sede in via XX Settembre 1, 05010 Parrano (TR) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04.10.2017 pena l'esclusione.**

10.b. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "*Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria. Periodo 2018 –2020. NON APRIRE*".

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

10.c. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

11. Luogo e data di svolgimento della gara

La gara si terrà il giorno in data, ora e luogo da comunicarsi via p.e.c. ai soggetti interessati ed istanti nonché mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente. La seduta è pubblica.

12. Elenco dei documenti da presentare (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 10, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

12.1. Nel plico "**DOCUMENTI**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

12.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. B) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostantive indicate dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);

E. (*per le Banche*) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

oppure

E. (*per i soggetti diversi dalle Banche*) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

F. di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale (*indicando l'Ente ed il periodo*);

G di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione;

H. (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I. (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 c. 1 lett. b) e c) indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016

M. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara.

12.1.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

12.1.3. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

12.2. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere acclusa dichiarazione indicante le informazioni come riportate nel modello All. C.

12.3. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere acclusa dichiarazione indicante le informazioni come riportate nel modello All. D.

13. Specifica di offerta:

13.a. L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

13.b. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

13.c. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

13.d. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

13.e. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

13.f. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

14. Svolgimento della gara:

14.a. Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 8.a.

14.b. Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

15. Adempimenti dopo l'aggiudicazione:

15.a. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.

Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI:

16.a. Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo Fax o PEC;

16.b. Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Parrano.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

COMUNE DI PARRANO

PROVINCIA DI TERNI

16.c. Il bando integrale è pubblicato all'Albo "on line" del Comune di Parrano, unitamente allo schema di contratto, sul sito istituzionale www.comune.parrano.tr.it alla sezione Amministrazione Trasparente.

16.d. Responsabile del Procedimento (*cui possono essere richieste eventuali informazioni*): è il Dott. Vincenzo Riommi – Vicesegretario.

16.e. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 50/2016 si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono esclusivamente a mezzo PEC.

16.f. L'Ente si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi.

16.g. Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. 64 del 05.07.2017 di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. Umbria nel termine di 30 gg.

17. Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

17.a. Il Comune di Parrano informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

17.b. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici.

17.c. La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

ALLEGATI:

- ALL. B - Modello istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di cui al punto 12.1.1;
- ALL. C - Modello per offerta tecnica di cui al punto 12.2;
- ALL. D - Modello per offerta economica di cui al punto 12.3;
- ALL. E – Schema di convenzione.

Parrano, lì 31.07.2017.

Il Responsabile del Servizio